



**КонсультантПлюс**

Постановление администрации Владимирской  
обл. от 16.08.2018 N 615

"О внесении изменений в приложение к  
постановлению администрации области от  
05.11.2014 N 1126"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 11.10.2019

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 августа 2018 г. N 615

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ ОТ 05.11.2014 N 1126

В соответствии с [Законом](#) Владимирской области от 10.12.2001 N 129-ОЗ "О Губернаторе и администрации Владимирской области" постановляю:

1. Внести в [приложение](#) к постановлению администрации области от 05.11.2014 N 1126 "Об утверждении порядков формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг во Владимирской области" изменения, изложив [приложение N 1](#) в редакции согласно [приложению](#).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области  
С.Ю.ОРЛОВА

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Владимирской области  
от 16.08.2018 N 615

#### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования, предъявляемые к формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг во Владимирской области (далее - Реестр).

2. Реестр формируется и ведется департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - ДСЗН).

Формирование и ведение Реестра осуществляется на основании сведений, предоставляемых в ДСЗН поставщиками социальных услуг (далее - сведения).

Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Реестр содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

- 
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
  - 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
  - 5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
  - 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
  - 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
  - 8) сведения о формах социального обслуживания;
  - 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
  - 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
  - 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
  - 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
  - 13) информация о результатах проведенных проверок;
  - 14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
  - 15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

4. Реестр размещается на официальном сайте ДСЗН в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Включение организаций социального обслуживания в Реестр осуществляется на добровольной основе.

В случае изменения данных, содержащихся в Реестре, поставщики социальных услуг сообщают в ДСЗН не позднее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения данных.

Сведения в Реестре поставщиков социальных услуг обновляются ежеквартально на основании сведений, представленных поставщиками социальных услуг.

6. Для включения в Реестр поставщики социальных услуг представляют в ДСЗН на бумажном носителе или в электронном виде сведения согласно [пункту 3](#) настоящего Порядка с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительного документа;
  - 2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
  - 3) копии документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
  - 4) копий лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
  - 5) документа об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.
-

---

7. В случае если поставщиком социальных услуг не представлены документы, предусмотренные **подпунктами 1, 2, 4 пункта 6** настоящего Порядка, ДСЗН осуществляет межведомственный запрос необходимых документов в течение 2 рабочих дней.

Информация о поставщике социальных услуг включается в Реестр в течение 10 рабочих дней с момента получения всех необходимых документов.

8. Поставщики социальных услуг не включаются в Реестр по следующим основаниям:

1) документы поданы лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

2) представленные документы не подтверждают осуществление поставщиком деятельности в сфере социального обслуживания (отсутствуют соответствующие сведения в учредительных документах, ОГРН и т.п.);

3) предоставлены не все необходимые документы, предусмотренные **пунктом 6** настоящего порядка, и отсутствующие документы не могут быть получены в порядке межведомственного запроса.

В случае отказа во включении в Реестр в течение 5 рабочих дней поставщику социальных услуг направляется соответствующее уведомление с указанием основания для отказа. В случае устранения указанных нарушений поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться в ДСЗН с целью включения в Реестр.

9. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) поступление в ДСЗН соответствующего заявления;

2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности вследствие решения суда;

3) выявление недостоверности представленных сведений.

10. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в ДСЗН письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок представления сведений, содержащихся в Реестре, не может превышать 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

Выписка из Реестра оформляется на бланке ДСЗН и подписывается директором ДСЗН или иным уполномоченным должностным лицом.

---